

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	TNプランテーション
住 所	栃木県鹿沼市上奈良前町67
電話番号	0289-75-3151

事業所番号	910500222
管理者名	仲田和史
対象年度	令和2年度

(I) 労働時間	
①1日の平均労働時間が7時間以上	
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満	
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満	
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満	40
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満	○
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満	
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満	
⑧1日の平均労働時間が2時間未満	点
	①80点 ②70点 ③55点 ④45点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点

(IV) 支援助力向上（※）	
◎ ①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会 参加した職員が1人以上半数未満であった 参加した職員が半数以上であった	
◎ ②研修、学舎等又は学舎誌等において発表 1回の場合	
2回以上の場合	
◎ ③視察・実習の実施又は受け入れ いずれか一方のみの取組を行っている	○
いずれの取組も行っていない	
◎ ④販路拡大の商談会等への参加 1回の場合	○
2回以上の場合	
◎ ⑤職員の人事評価制度 人事評価結果に基づき定期に昇給を判定する 制度を設け、全ての職員に周知している	○
◎ ⑥ピアサポーターの配置 ピアサポーターを職員として配置している	
◎ ⑦第三者評価 過去3年以内の福祉サービス第三者評価を 受審しており、結果を公表している	
◎ ⑧国際標準化規格が定められた規格等の認証等 都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた 規格その他これに準ずるものの認証を受けている	
小計（注2）	4
点	15

(II) 生産活動	
①前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支が それぞれ当該各年度に利用者へ支払う賃金の総額以上	○
②前年度及び前々年度における生産活動収支のうち前年度に おける生産活動収支のみが利用者へ支払う賃金の総額以上	40
③前年度及び前々年度における生産活動収支のうち前々年度 における生産活動収支のみが利用者へ支払う賃金の総額以上	点
④前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支が いずれも当該各年度に利用者へ支払う賃金の総額以上	点
	①40点 ②25点 ③20点 ④5点

(V) 地域連携活動	
◎ ①免許・資格取得、検定の受検動要に関する制度 就業規則等で定めている	○
就業規則等で定めており、前年度の実績がある	
◎ ②利用者を職員として登用する制度 就業規則等で定めている	○
就業規則等で定めており、前年度の実績がある	
◎ ③在宅勤務に係る労働条件及び勤務規律 就業規則等で定めている	○
就業規則等で定めており、前年度の実績がある	
◎ ④フレックスタイム制に係る労働条件 就業規則等で定めている	
就業規則等で定めており、前年度の実績がある	
◎ ⑤短時間勤務に係る労働条件 就業規則等で定めている	
就業規則等で定めており、前年度の実績がある	
◎ ⑥時差出勤制度に係る労働条件 就業規則等で定めている	
就業規則等で定めており、前年度の実績がある	
◎ ⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度 就業規則等で定めている	
就業規則等で定めており、前年度の実績がある	
◎ ⑧傷病休暇等の取得に関する事項 就業規則等で定めている	
就業規則等で定めており、前年度の実績がある	
小計（注1）	点
点	25

(III) 多様な働き方（※）	
◎ ①免許・資格取得、検定の受検動要に関する制度 就業規則等で定めている	○
就業規則等で定めており、前年度の実績がある	
◎ ②利用者を職員として登用する制度 就業規則等で定めている	○
就業規則等で定めており、前年度の実績がある	
◎ ③在宅勤務に係る労働条件及び勤務規律 就業規則等で定めている	○
就業規則等で定めており、前年度の実績がある	
◎ ④フレックスタイム制に係る労働条件 就業規則等で定めている	
就業規則等で定めており、前年度の実績がある	
◎ ⑤短時間勤務に係る労働条件 就業規則等で定めている	
就業規則等で定めており、前年度の実績がある	
◎ ⑥時差出勤制度に係る労働条件 就業規則等で定めている	
就業規則等で定めており、前年度の実績がある	
◎ ⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度 就業規則等で定めている	
就業規則等で定めており、前年度の実績がある	
◎ ⑧傷病休暇等の取得に関する事項 就業規則等で定めている	
就業規則等で定めており、前年度の実績がある	
小計（注1）	点
点	25

(IV) 支援助力向上（※）	
◎ ①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会 参加した職員が1人以上半数未満であった 参加した職員が半数以上であった	
◎ ②研修、学舎等又は学舎誌等において発表 1回の場合	
2回以上の場合	
◎ ③視察・実習の実施又は受け入れ いずれか一方のみの取組を行っている	○
いずれの取組も行っていない	
◎ ④販路拡大の商談会等への参加 1回の場合	○
2回以上の場合	
◎ ⑤職員の人事評価制度 人事評価結果に基づき定期に昇給を判定する 制度を設け、全ての職員に周知している	○
◎ ⑥ピアサポーターの配置 ピアサポーターを職員として配置している	
◎ ⑦第三者評価 過去3年以内の福祉サービス第三者評価を 受審しており、結果を公表している	
◎ ⑧国際標準化規格が定められた規格等の認証等 都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた 規格その他これに準ずるものの認証を受けている	
小計（注2）	4
点	15

(V) 地域連携活動	
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等 での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をイン ターネット等により公表している	○
1事例以上ある場合:10点	点

項目	点数
労働時間	5点 20点 30点 40点 45点 55点 70点 80点 40
生産活動	5点 20点 25点 40点 40
多様な働き方	0点 15点 25点 35点 25
支援助力向上	0点 15点 25点 35点 15
地域連携活動	0点 10点 10点 10

合計	130	点	/ 200点
----	-----	---	--------

（※）任意の5項目を選択すること

（注1）8以上:35点、6~7:25点、1~5:15点

（注2）8以上:35点、6~7:25点、1~5:15点

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績 I～IV）

(I) 労働時間

前年度（令和2年度）	21,366	時間	利用者を継続していた延べ利用者数	4,894	人	利用者の1日の平均労働時間数	4	時間
------------	--------	----	------------------	-------	---	----------------	---	----

(II) 生産活動

会計期間（1月～12月）		円	利用者に支払った賃金総額	27,041,766	円	収入	669,452	円
前々年度（平成30年度）		円	利用者に支払った賃金総額	23,299,682	円	収入	1,070,289	円
生産活動収入から経費を除いた額	27,711,218	円						
前年度（令和1年度）		円	利用者に支払った賃金総額					
生産活動収入から経費を除いた額	24,369,971	円						

(III) 多様な働き方

前年度（令和2年度）における実績（空枠表）(III) 多様な働き方上の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載

①免許・資格取得、検定の受検動員に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検動員に関する制度を活用した人数 0名

\*取得を進めた免許等：

制度の活用内容：  
就業規則に明記

②利用者を職員として登用する制度

◎職員として登用した人数 0名

◎うち1名は雇用継続期間が6月に達している

◎うち1名は前年度末日まで雇用継続している

\*登用した日 年 月 日

勤務形態：  
就業時間： 時 分～ 時 分

職務内容：  
就業規則に明記

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

◎在宅勤務を行った人数 3名

\*実施した期間：4月1日～3月31日

就業時間（在宅勤務）：10時00分～12時00分

職務内容：出荷用コンテナ消毒  
出荷用札の作成

④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制を活用した人数 名

\*実施した期間： 月 日～ 月 日

就業時間（コアタイム）： 時 分～ 時 分

職務内容：

⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に従事した人数 名

\*実施した期間： 月 日～ 月 日

就業時間（短時間）： 時 分～ 時 分

職務内容：

⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度を活用した人数 名

\*実施した期間： 月 日～ 月 日

就業時間（早出の場合）： 時 分～ 時 分

就業時間（遅出の場合）： 時 分～ 時 分

職務内容：

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎時間単位取得を活用した人数 12名

◎計画的付与制度を活用した人数 20名

\*取得した制度  有給休暇の時間単位取得

取得した期間：4月1日～3月31日

取得日数・時間 71日 112時間

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等を取った人数 1名

\*取得した内容：大腸癌手術による入院

取得した期間：3月27日～5月13日

就業時間：10時00分～15時00分

職務内容：青果物加工・出荷作業

◎当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載

(※) 当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載

(IV) 支援方向上

前年度（令和2年度）における実績（空枠表）(IV) 支援方向上上の各項目の取組ありとした場合に実績を記載

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している

◎研修実施回数 外部 回/内部 回

対象職員数 人

うち研修受講者数 人

\*研修名 研修講師

実施日・受講者数 月 日 人

②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において発表している回数 0回

\*研修、学会等名 月 日

実施日 月 日

\*学会誌等名 月 日

掲載日 月 日

発表テーマ

③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している

◎他の事業所の視察・実習を受け入れている

\*先進的事業者名 月 日 人

実施日/参加者数 ユーファーム各4事業所様

\*他の事業所名 ユーファーム各4事業所様

実施日/参加者数 2月17日 5人

④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会等への参加回数 1回

\*商談会等名 かましん駒生店出荷者説明会

主催者名 駒かましん

日時 令和2年 6月 17日

内容 駒生店に出店に当たっての出荷品目ほか  
注意事項・棚割・年間出荷計画

⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を登録している

◎当該人事評価制度を周知している

人事評価制度の制定日 2年 月 日

人事評価制度の対象職員数 12名

うち昇給・昇格を行った者 12名

当該人事評価制度の周知方法  
雇用契約時および通知文

⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している

◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している

\*配置期間 月 日～ 月 日

就業時間 月 日～ 月 日

職務内容

⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービスマス第三者評価を受けている

\*評価を受けた日 月 日

第三者評価機関

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証を受けている

\*認証を受けた日 月 日

規格等の内容

(※)実績のうち1事例を記載

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。